

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Franzese Luisa
Data di nascita	15/01/1955
Qualifica	Dirigente 2 [^] fascia
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Incarico attuale	Dirigente Uff.IV Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni
Numero telefonico dell'ufficio	06/58495822 - 58495841
Fax dell'ufficio	06/58495823
E-mail istituzionale	luisa.franzese@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	- laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli;
Altri titoli di studio e professionali	- Master Universitario in "Gestione dell'Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione" - vincitrice di concorso e immessa nei ruoli del M.P.I. - carriera direttiva - dal 1°.1.1984 con assegnazione al Provveditorato agli Studi di Vercelli; - vincitrice di concorso a dirigente amministrativo nei ruoli del M.P.I. ed assegnata a decorrere dal 1°.8.1999 presso la Direzione Generale del personale - Ufficio III - del Ministero della P.I.;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi dirigenziali ❖ dal maggio 2008 Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione generale per l'istruzione tecnica superiore e per i rapporti con le Regioni. Promozione e coordinamento delle attività e misure di sistema relative all'istruzione degli adulti ed in particolare delle seguenti: - seminario nazionale finalizzato al riordino dei corsi serali e dei centri permanenti per l'educazione degli adulti - interventi normativi per la riorganizzazione del settore - seminari per le regioni dello "obiettivo convergenza" del Programma Operativo Nazionale finalizzati alla fruizione degli strumenti per lo studio delle competenze alfabetiche della popolazione adulta (progetto SAPA) - innovazione delle misure nazionali a favore dell'istruzione degli adulti - rivisitazione delle operazioni di monitoraggio dell'offerta formativa delle scuole serali e dei centri permanenti per

l'educazione degli adulti

- iniziative internazionali rientranti nelle competenze della Direzione generale
- Promozione e aspetti organizzativi del progetto "I come Innovazione, Invenzione e Inclusione-competenze chiave e creatività: l'apprendimento permanente per il XXI° secolo" (commissione europea "Raising awareness of LifeLongLearning strategies education & Training 2010")
- Organizzazione Seminario nazionale svolto a Fiuggi per il progetto "Riorganizzazione dell'Istruzione degli adulti"

❖ **dal 2006 al maggio 2008**

Dirigente assegnata al Gabinetto del Ministro dove si è occupata dal punto di vista tecnico-amministrativo delle tematiche afferenti alle politiche di integrazione degli stranieri e degli alunni portatori di handicap, nonché di sostegno alla famiglia e di riordino degli Organi collegiali, partecipando ad incontri istituzionali con gli altri Ministeri. le parti sociali, le associazioni di categoria, le Regioni e gli Enti locali, nonché alle riunioni della Conferenza Unificata e della Conferenza Stato-Regioni

❖ **dal 2004 al 2006**

Dirigente dell'Ufficio V della Direzione generale per lo studente. Promozione e coordinamento dei seguenti progetti ed attività:

- linee guida per la promozione e la diffusione dell'educazione motoria, fisica e sportiva nella scuola primaria
- progetto di intervento triennale nella scuola primaria con l'obiettivo prioritario di avviare un'azione strutturale volta ad implementare le iniziative delle scuole per l'acquisizione di corretti stili di vita
- giochi sportivi studenteschi per le scuole secondarie di primo e secondo, in collaborazione con il CONI
- campionati mondiali studenteschi, in collaborazione con la Federazione italiana dello sport scolastico
- progetto "Ski college" riservato ai giovani atleti italiani praticanti sport invernali
- progetto "Sicurezza dei giovani sulle piste da sci", in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- progetto di intervento nelle aree a maggior rischio di disagio con il prolungamento del calendario scolastico attraverso l'organizzazione di campus estivi
- stipula di protocolli di intesa con varie Federazioni sportive allo scopo di incrementare e disciplinare l'attività motoria nelle scuole
- intese volte a favorire, l'associazionismo sportivo studentesco e la realizzazione di una rete stabile di collaborazione e partenariato con il mondo dello sport, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- concorsi per orientare e premiare corretti stili di vita dei giovani
- operazioni di monitoraggio

❖ **dal 1999 al 2004**

- dirigente amministrativo nei ruoli del M.P.I. a decorrere dal 1°.8.1999 presso la Direzione Generale del personale – Ufficio III – del Ministero della P.I.;

❖ **dal 1994 al 1999**

- Trasferita a domanda con decorrenza 1.1.1994 dal Provveditorato agli Studi di Vercelli al Ministero della P.I. e assegnata al Gabinetto del Ministro dove ha prestato servizio nella qualifica di Direttore di Sezione fino al 31.07.1999;

❖ **dal 1984 al 1994**

- immessa nei ruoli del M.P.I. - carriera direttiva - dal 1°1.1984 con assegnazione al Provveditorato agli Studi di Vercelli;

Altri Incarichi:

Presidente di Commissione

- Commissione elettorale provinciale (VC) per l'elezione degli organi provinciali (dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96);
- Commissione provinciale (VC) preposta allo studio della razionalizzazione della rete scolastica della scuola secondaria di II grado;
- Commissione preposta allo studio della razionalizzazione della rete scolastica della scuola elementare e della scuola secondaria di I grado;
- Commissione di valutazione, ex art. 7 del D.M. 3.8.79, dall'a.s. 1989/90 all'a.s. 1992/93;
- Commissione Provinciale per la valutazione degli elaborati sul tema "La Cultura della legalità";
- Commissione di sorveglianza sugli archivi

Componente Commissione/Comitato//Gruppo di lavoro

- Commissione per la revisione della normativa sugli esami di stato dei corsi serali e dei centri territoriali permanenti
- Commissione ISFOL per la valutazione e il reclutamento di 250 impiegati a tempo determinato
- Gruppo di lavoro progetto europeo ECVET MOTO
- gruppo di lavoro territoriale e interistituzionale "Le ali al futuro"
- Gruppo di lavoro progetto europeo EUROPASS
- Comitato Scientifico-Didattico costituito presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Vercelli dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1996/97;
- Commissione giudicatrice del concorso per titoli per l'assegnazione di personale non docente presso l'IRRSAE Piemonte dal 29.1.96 al 19.5.97;
- Commissione giudicatrice del concorso per titoli per l'assegnazione di personale non docente presso l'IRRSAE Piemonte dal 19.1.95 al 28.6.95;
- Commissioni esaminatrici, in rappresentanza del Ministero della P.I., dei corsi: Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e Servizi tutelari - Anno formativo 1991/92; Corso di riqualificazione per Assistenti domiciliari e Servizi tutelari - Anno formativo 1991/92;
- Commissione preposta allo studio ed alla elaborazione del piano provinciale di aggiornamento del personale docente della scuola relativo agli aa.ss. 1993/94 - 1994/95, 1995/96;
- Comitato ENAM per il quadriennio 1993/1996;
- Commissione preposta alla compilazione delle graduatorie degli aspiranti all'insegnamento nei corsi biennali di specializzazione polivalente;

- Commissione Provinciale preposta alla compilazione delle graduatorie per gli incarichi di presidenza dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96;
- Commissione Provinciale Ricorsi del personale docente e non docente dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96;
- Consiglio di Disciplina dall'a.s. 1987/88 all'a.s. 1995/96;
- Componente delle commissioni di esami svolti nell'a.s. 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95 in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione nei centri di formazione - Regione Piemonte
- Componente Commissione esaminatrice del Concorso riservato per il passaggio dalla 3^a alla 4^a qualifica funzionale di Collaboratore tecnico;
- Componente negli aa.ss. 1984/85, 1985/86 e 1990/91 delle commissioni di vigilanza per l'espletamento dei concorsi ordinari relativi al personale docente di ogni ordine e grado;
- Componente della commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso relativo al personale Ata (IV .f.);
- Componente commissione giudicatrice per il concorso relativo al personale Ata (collaboratore tecnico);
- Componente commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli del personale ausiliario (III q.f.);
- Componente della commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli del personale Ata di collaboratore tecnico (IV q.f.);
- Componente della commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli provinciali di collaboratore amministrativo (IV q.f.);
- Referente provinciale con compiti di coordinamento del Gruppo di Lavoro "Pari Opportunità donna uomo";

Responsabile/delegata atti e procedimenti amministrativi

- Delegata alla firma di tutti gli atti di contabilità speciale o Conto Corrente Depositi provvisori del Provveditore agli Studi di Vercelli dal 1993 al 1996;
- Delegata alla legalizzazione delle firme apposte su gli atti, sui certificati, ecc., rilasciati dalle scuole non statali e legalmente riconosciute;
- Delegata alla firma degli ordinativi di contabilità generale dal 31.08.1988 al 31.05.1996;
- Direttore Responsabile del Sistema Elaborazione Dati dell'U.S.P. dal 5.6.1995 al 31.5.1996;
- Responsabile dell'istruttoria e della definizione di pratiche riservate riguardanti sia il personale dell'Amministrazione scolastica che quello direttivo, docente ed Ata delle istituzioni scolastiche;
- Responsabile del contenzioso giurisdizionale, disciplinare e penale riguardante il personale direttivo, docente ed Ata delle istituzioni scolastiche;

Direttore/Relatore corsi formazione

- Relatore nell'a.s. 1994/95 di un corso di formazione rivolto ai docenti di scuola elementare della provincia
- Relatore nell'a.s. 1994/95 in un corso di formazione rivolto al personale docente della scuola secondaria di I grado della provincia;

- Docente nell'a.s. 1994/95 nel corso di formazione riservato ai docenti neo immessi in ruolo nella scuola secondaria di II grado;
- Relatore nell'a.s. 1994/95 nel corso di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno;
- Direttore nell'a.s. 1994/95 di corsi di aggiornamento destinati a personale Ata;
- Relatore nell'a.s. 1993/94 ad un corso di formazione destinato ai docenti della scuola secondaria di II grado;
- Relatore nell'a.s. 1993/94 nel corso di formazione destinato al personale docente della scuola elementare;
- Coordinatrice nell'a.s. 1991/92 di un corso di aggiornamento e di qualificazione del personale docente nella scuola secondaria di II grado;
- Direttore nell'a.s. 1991/92 di un corso di aggiornamento per insegnanti di scuola secondaria di I grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di corsi di aggiornamento destinati a personale docente nelle scuole secondarie di I e II grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento sul tema "Autodeterminazione ed organizzazione del sé: i processi di realizzazione personale";
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento destinato al personale docente della scuola secondaria di I e II grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento per insegnanti di sostegno;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento e di qualificazione del personale non docente ;
- Direttore nell'a.s. 1989/90 di un corso di aggiornamento destinato al personale docente della scuola secondaria di I e II grado

Incarichi ispettivi

- Commissario Straordinario presso la Scuola Media di Borgosesia dal 10.9.1994 al 5.11.1995;
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 per verificare le condizioni edilizie delle Istituzioni Scolastiche del Comune di Borgosesia;
- Incarico svolto presso la S.M. di Busnengo nell'a.s. 1994/95 per verificare la regolarità degli atti amministrativo-contabili
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 presso il Servizio Trasmissione Dati del Provveditorato agli Studi di Vercelli per accertare irregolarità legate alla gestione dei programmi informatici;
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 per effettuare una ricognizione dei beni mobili per il rinnovo dell'inventario;
- Incarico ispettivo presso l'ITIS di Borgosesia effettuato nell'anno scolastico 1994/95 per verificare la consistenza delle attrezzature didattiche dell'Istituto ;
- Incarichi ispettivi presso le Scuole Medie della provincia di Vercelli per verificare il regolare funzionamento dei Corsi Sperimentali per Lavoratori istituiti nell'anno scolastico 1994/95;
- Incarico ispettivo presso la Scuola Media di Tolegno per verificare la consistenza organica nell'anno scolastico 1993/94;
- Incarico finalizzato all'esame degli elaborati prodotti dagli studenti partecipanti al concorso indetto dal Ministero della Difesa e dal Ministero della Pubblica Istruzione in occasione del

	<p>50° anniversario della guerra di liberazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico ispettivo svolto nell'a.s. 1991/92 per verificare presso il Liceo Artistico L.R. di Biella le condizioni logistiche; - Incarico ispettivo svolto presso l'I.T.C. "Caini" di Varallo per verificare la regolarità degli atti relativi al conferimento delle supplenze; - Incarico svolto nell'a.s. 1989/90 per verificare le competenze comunicative in lingua straniera dei docenti di scuola elementare; <p><u>Revisore dei conti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisore dei conti presso l'IPSAR di Ischia, la SMS Rodari di Polignano a Mare, la D.D. Di Donato di Polignano a Mare, il Liceo Sc. Miranda di Frattamaggiore, la S.M.S. Genoio di Frattamaggiore e l'Ist. Torricelli di Calandrino 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="528 741 1406 875"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	buono	Spagnolo	buono	Discreto	Francese	discreto	Discreto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	buono											
Spagnolo	buono	Discreto											
Francese	discreto	Discreto											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Attestato di partecipazione ad un corso sulle tecnologie e informatiche</p> <p>Ottimo utilizzo degli applicativi office, word, excel, posta elettronica</p>												
<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro originale svolto sul tema "razionalizzazione della rete scolastica relativo agli istituti di istruzione secondaria di I e II grado della provincia; - Elaborazione fascicolo denominato "annuario dell'a.s. 1993/94 - Struttura della scuola statale e non statale della provincia di Vercelli"; - Studio sulla sperimentazione attuato nella provincia nell'a.s. 1993/94; - Incarico di studio sui corsi sperimentali per lavoratori; - Incarico di studio sul distretto scolastico con particolare riferimento alla gestione della scuola; - Incarico di studio sulle problematiche dell'handicap - Realizzazione rassegna telematica del Ministero della P.I.; - Incarico di studio sulle problematiche riguardanti la riforma degli ordinamenti scolastici; - Incarico di studio ed approfondimento di temi riguardanti gli interventi di razionalizzazione della rete scolastica; - Incarico di studio per l'approfondimento di temi di particolare complessità riguardanti i rapporti tra scuola, formazione e mondo del lavoro; - Incarico per la trattazione di pratiche riguardanti la gestione e l'attività dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica; - Incarico a supporto dell'on.le Ministro per lo studio di tematiche di particolare rilievo riguardanti l'autonomia scolastica. - Encomio redatto in data 22/12/1994 dal Provveditore pro tempore, dott. Enzo Martinelli, al termine delle operazioni per il rinnovo degli organi collegiali - triennio 1984/86; - Encomio redatto il 12/7/1994 dal Provveditore pro tempore, dott. Piergiorgio Giannone, al termine del lavoro svolto in occasione delle commissioni esaminatrici dei concorsi destinati al personale Ata 												

	- Encomio redatto in data 06/03/1986 dal Provveditore pro tempore, dott. Giuseppe Solerte, per la collaborazione e la particolare competenze tecnico-giuridica rilevata;
--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	4 febbraio 2010
------------------------------	-----------------