

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e nome</b>	COCCIMIGLIO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	14/08/1948
<b>Qualifica</b>	DIRETTORE GENERALE
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0712295537 - 0712295491
<b>Fax dell'ufficio</b>	0712295487
<b>E-mail istituzionale</b>	antonio.coccimiglio@istruzione.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA NELL'ANNO 1974.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CONSEGUITA NELL'ANNO 1976
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Incarichi</b></p> <p><b>1974</b> – Nomina nei ruoli dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione a seguito di reclutamento per pubblico concorso ed assegnazione alla Direzione Generale del Personale – Ufficio Concorsi.</p> <p><b>1976</b> – Assegnazione in qualità di Vice Direttore di ragioneria, all'Ufficio di contabilità della predetta Direzione Generale – Tratta problematiche inerenti la contabilità pubblica finalizzate alla gestione della spesa e alla formazione del Bilancio dello Stato.</p> <p><b>1987</b> – Nomina a Dirigente, a seguito di vincita di concorso, ed assegnazione alla Direzione Generale del Personale: il più giovane nella carriera e nella funzione di Consigliere Ministeriale Aggiunto.</p> <p><b>1988</b> – Assume la titolarità dirigenziale dell'Ufficio Primo, dei tre Uffici di ragioneria della Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali e Amministrativi.</p> <p><b>1996</b> – Iscrizione all'Albo professionale dei Revisori contabili, al numero 14727. Svolge l'attività di revisore dei conti presso Università, Istituzioni scolastiche ed Associazioni.</p>

**2001** – A seguito della ristrutturazione del Ministero, assume l'incarico di Dirigente preposto all'Ufficio X della Direzione Generale del Personale della Scuola e dell'Amministrazione, con competenze in materia finanziaria e di gestione del Bilancio. È componente di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale del personale della Scuola e dell'Amministrazione.

**2002, ottobre** – Ricopre l'incarico di Vice Capo di Gabinetto (Ministro Moratti).

**2008, febbraio** – Nominato Direttore Generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**2009, maggio** – Nominato Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, dove ha assunto servizio il 22 giugno 2009.

#### **Esperienze formative**

**1977/1978** – Frequenza del corso di formazione per funzionari dello Stato tenutosi a Caserta presso la Scuola della P.A.

**1977/2000** – Frequenza dei corsi di formazione e aggiornamento presso vari Enti in materia fiscale, tributaria e di diritto del lavoro. Rapporti con il titolare della cattedra di diritto pubblico presso la Facoltà di economia e Commercio dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma per la preparazione e lo svolgimento dei seminari su problematiche inerenti la Pubblica Amministrazione:

**2000** – Frequenza del corso di formazione professionale per dirigenti della Pubblica Amministrazione – Progetto PASS riguardante la "Riforma del Bilancio dello Stato" organizzato dal FORMSTAT.

#### **Esperienze professionali**

**Docente** di diritto ed economia presso Istituzioni scolastiche statali e non statali

**Incarico** di collaborazione, in qualità di esperto in materia contabile, con il Commissario Straordinario dell'IRRSAE Lazio per la ricostruzione della situazione finanziaria dell'Istituto al fine del ripristino di una regolare gestione.

**Consulente**, in qualità di titolare degli Uffici di ragioneria della Direzione Generale del Personale, sia del Direttore Generale del Personale pro-tempore, sia degli Uffici centrali e periferici del Ministero della Pubblica Istruzione, su questioni finanziarie e di bilancio, ha trattato stipendi e retribuzioni del personale dell'Amministrazione centrale e periferica e della Scuola; compensi accessori; finanziamenti per aggiornamento e ricerche, nonché materia contrattuale.

**Vigilanza** e ispezioni su tutti gli uffici periferici in materia di gestione delle risorse finanziarie assegnate, con particolare riguardo alle spese di funzionamento e alle spese di personale. Rapporti con il Ministero del Tesoro - Ispettorato Generale di Finanza, in occasione di verifiche ispettive presso gli ex Provveditorati agli Studi e le Istituzioni scolastiche.

**Predisposizione** delle proposte di bilancio concernenti le materie di tutte le Direzioni Generali e dei Dipartimenti.

**Componente** della delegazione di parte pubblica in materia di contrattazione per i compensi al personale del Ministero e della Scuola.

**Collaborazione** con il direttore Generale del Personale pro tempore alla preparazione e realizzazione del corso di formazione per dirigenti in materia di analisi dei processi di lavoro e controllo di gestione,

fornendo elementi utili sulle tematiche del monitoraggio, verifica e valutazione dei dirigenti; sull'analisi delle politiche e dei programmi specifici dell'Amministrazione; sull'analisi della sistematica generale dei controlli interni dell'Amministrazione; sull'analisi delle attività di verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive di indirizzo politico; sull'evoluzione dei controlli interni nella P.A. e sulle tecniche di costruzione delle diverse tipologie di indicatori; sui processi di programmazione strategica e sui controlli interni nei Ministeri.

**Nomina a** Presidente e Commissario di numerosi consigli, comitati e commissioni.

**Coordinamento** di gruppi di studio e di lavoro per problematiche tecniche-finanziarie.

**Redazione** delle circolari annuali dirette alle Istituzioni scolastiche riguardanti il Bilancio preventivo e consuntivo delle stesse.

**Rappresentanza** del Ministero presso la Sezione del Controllo della Corte dei Conti in materia di compensi al personale per la relazione al Parlamento sul Bilancio dello Stato.

**Supporto** tecnico-finanziario alla contrattazione del personale dell'Amministrazione.

**Relatore e docente** in diversi corsi di formazione e aggiornamento per il personale direttivo della Scuola e dell'Amministrazione. trattando argomenti di natura finanziaria. con particolare riferimento al Bilancio dello Stato ed a quello delle Istituzioni scolastiche.

**Incarico di Vice Capo di Gabinetto** dall'ottobre 2002 a febbraio 2008. Nell'espletamento del suddetto incarico ha svolto funzioni in materia di supporto e collaborazione con il Capo di Gabinetto e con i Capi dei Dipartimenti al fine di elaborare e definire programmi, strategie e metodi di lavoro per dare attuazione agli indirizzi del Ministro; di coordinamento dell'azione amministrativa di aree tematiche trasversali ed esercizio della funzione di tramite tra l'organo di decisione politica e i vertici amministrativi, con competenze gestionali; di promozione e garanzia, pur nel rispetto dell'autonomia attribuita ai dirigenti generali. della coesione delle strutture dell'Amministrazione, assicurando continuità al flusso delle reciproche informazioni; di coordinamento degli Uffici dirigenziali e delle unità amministrative in cui è articolato l'Ufficio di Gabinetto per un efficace esercizio dei poteri di indirizzo e di supporto da parte del Gabinetto stesso; di problematiche connesse alla formazione e approvazione del Bilancio del Ministero; di supporto all'attività di gestione con particolare riguardo alle procedure di finanziamento alle Istituzioni scolastiche; di attività preordinata, in collaborazione con gli Uffici centrali, alla predisposizione del DPEF e della Legge finanziaria; di area del contenzioso; di segreteria di sicurezza; di fondi strutturali; di supporto al Capo di Gabinetto e al vertice politico, in materia di problematiche inerenti il Bilancio del MIUR e, in modo particolare, agli aspetti conseguenti l'unificazione del Bilancio dei due ex Ministeri e di ogni altra problematica che di volta in volta, il Capo di Gabinetto affida per analisi, studio e proposte.

Ha curato, negli anni riferiti, i rapporti e le problematiche inerenti il personale amministrativo centrale e periferico e il personale della scuola, relativamente allo stato giuridico ed economico; ha curato altresì le problematiche relative al Sistema Informativo dell'Amministrazione Centrale, con ricadute nell'Amministrazione periferica.

Sia nella gestione Moratti, sia nella gestione Fioroni, si è occupato del coordinamento della riorganizzazione del Ministero (DPR n. 319/2003 e DPR 260/2007) con i relativi regolamenti attuativi.

	<p><b>Incarico di Direttore Generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro</b>, attribuito dal febbraio 2008. Ha trattato le problematiche precedentemente esplicitate ed in modo particolare ha curato direttamente, nel tempo, la redazione della Direttiva per l'azione amministrativa (anni 2006, secondo semestre, 2007 e 2008) ed ha attuato il relativo monitoraggio fino al 31 dicembre 2008.</p> <p><b>Attualmente</b> svolge le funzioni di Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche.</p>		
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	francese	medio	medio
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	media		
<p><b>Altro</b> (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	Ha svolto e ha trattato lavori originali su tematiche relative al personale della Scuola e al personale dell'Amministrazione nonché su materie di bilancio del Ministero e delle Istituzioni scolastiche.		
<p><b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b></p>			
	<p>a) <b>Stipendio tabellare annuo lordo</b></p> <p>b) <b>retribuzione di posizione di parte fissa</b></p> <p>c) <b>retribuzione individuale di anzianità (RIA)</b></p> <p>d) <b>retribuzione di posizione di parte variabile</b></p> <p>e) <b>retribuzione di risultato</b></p>	<p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p>	<p><b>51.329,04</b></p> <p><b>33.633,40</b></p> <p><b>6.125,21</b></p> <p><b>46.103,96</b></p> <p><b>10.370,97</b></p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

<p><b>Data di compilazione:</b></p>	4 settembre 2009
-------------------------------------	------------------